

各種講習会申込を銀行振込や現金書留で手続きする方法について (松山支部での取り扱いに限ります)

■現金書留での申し込み

- 申請書に必要事項をご記入の上、受講料とテキスト代(購入希望者)を添えて、現金書留で下記の住所に郵送して下さい。尚、事前に松山支部に電話で受付可能か否かの確認をしてから郵送するようお願いいたします。
- 受講票、領収証、テキストは講習会当日に受付でお渡しする事となりますので、受講日時、場所等お忘れのないようご注意ください。尚、領収証と受講票を事前に必要な方は、返信用封筒にあて先を記載して、返信切手(82円)を貼って現金書留封筒に同封して申請して下さい。

■銀行振込での申し込み

- 申請書に必要事項をご記入の上、下記の住所に郵送して下さい。尚、事前に松山支部に電話で受付可能か否かの確認をして、受講申込書をFAXまたは郵送するようお願いいたします。その際、申込書の余白に振込予定日と振込者が申込者と異なる場合は振込人名をご記入下さい。
- 受講料とテキスト代(購入希望者)は、下記口座にお振込み下さい。尚、領収証は銀行振込時の「ご利用控え」をご利用ください。但し、協会の領収証が必要な場合は事前に松山支部までご連絡して下さい。
- 受講票、テキストは講習会当日に受付でお渡しする事となりますので、受講日時、場所等お忘れのないようご注意ください。

【郵送先】

〒790-0067

愛媛県松山市大手町1丁目10-1 岩本ビル3階

(公社) 愛媛労働基準協会 松山支部 宛

電話番号 089-947-3051

Fax 089-907-7600

【銀行振込】

振込先 : 伊予銀行松山駅前支店 普通 1945967

口座名 : (公社) 愛媛労働基準協会松山支部

★振り込み手数料は貴所でお支払い下さい。

以上