

各種講習会申込方法のご案内

松山地区の方(松山市、伊予市、東温市、伊予郡、上浮穴郡)のみ対象です。

I 申込み予約

- 愛媛労働基準協会のホームページ等で受講希望講習を確認する。
- 受付開始日は講習日の2ヵ月前(当日が祝祭日の場合は翌平日)から予約可能です。

電話予約 ☎ 089-927-7731 (松山支部)
平日8:30~17:00 (昼休み 12:00~13:00)

申込方法(持参、郵送、銀行振込)と人数を電話で連絡して予約する。FAXやEメールでの予約は出来ません。

- 定員が一杯の場合は、キャンセル待ち予約もできますが、その場合は枠が確保された時点で協会から電話連絡を致しますので、その後申込み(正式)手続きをして下さい。
- 注)電話予約しても、申込み(正式)が締切日(講習開始日の2週間前)までに完了していない場合は無効となりますのでご注意ください。

II 申込み(正式)

手続きは以下の3種類があります

① 銀行振込み、申込書類等を郵送する場合

- ◆受講申込書 … 申請様式は協会ホームページにリンクしています。
 - ◆講習料振込通知書 … 必要事項を記入して受講申込書と合わせて郵送して下さい。
 - ◆返信用封筒 … 受講票受取者の住所・氏名を記載して、切手(84円)を貼付けて下さい。
入金確認後に受講票と領収証を送付致します。
(開催の1週間前までに受講票が届かない場合は、支部までお問い合わせ下さい。☎ 089-972-7731 (松山支部))
- ※受講申込書が当支部に届き、入金が確認された時点で申込手続きが完了となります。

② 現金書留で申込書類を郵送する場合

- ◆受講申込書 … 申請様式は協会ホームページにリンクしています。
- ◆講習料 … 現金書留に同封して送付して下さい。
- ◆返信用封筒 … 受講票受取者の住所・氏名を記載して、切手(84円)を貼付けて下さい。
受講票と領収証を送付致します。
(開催の1週間前までに受講票が届かない場合は、支部までお問い合わせ下さい。☎ 089-972-7731 (松山支部))

③ 直接松山支部事務所に来所されて申込する場合

- ◆受講申込書 … 申請様式は協会ホームページにリンクしています。
- ◆講習料 … 現金をご持参下さい。受講票と領収証をお渡し致します。

※ 会社でまとめて代理者が申込していただく事も可能です。

松山支部事務所の営業時間は、平日8:30~17:00 (昼休み 12:00~13:00)です。

III 講習会当日

- 受講票をお持ちになって、時間に余裕を持って講習会場にお越し下さい。
- 松山地区の講習会場は駐車場が有料です。台数に制限があるので事前に予約して下さい。

以上