

☐ 職長教育

☐ 職長・安全衛生責任者教育

受講申込書

受付番号	松・新・四 今・八・宇	
------	----------------	--

受講日	令和8年5月12日(火)～13日(水)		【注意事項】 Pdfシートを印刷して必要なデータ(太線枠部分)を記入して提出してください。	
受講場所	JAうま 川之江中央支店 2階大ホール		旧姓を使用した氏名、通称の併記を希望する場合は、その氏名等を記載してください。(希望しない場合は空欄)	
(フリガナ)			(フリガナ)	
受講者氏名			写真不要	
生年月日	昭和・平成	年		
受講者 現住所	郵便番号 〒			
	受講者の住所			
	受講者連絡先(携帯電話等)			
受講資格等	特になし			
事業場情報 (個人事業主 又は個人で 受講する場 合は、住所 欄に個人と 記入してく ださい)	郵便番号 〒			
	事業場の住所			
	事業場名			
	代表者・職	氏名		
	申込担当者氏名	連絡先		
愛媛労働基準協会会員の有・無 (不明の場合は問合せください)		☐ 会員 ・ ☐ 一般	テキスト購入(持参の場合 は発行日を確認ください)	☐ 購入する ・ ☐ 持参する

◆この受講申込書の個人情報は講習会の受講資料として使用し、受講者の同意なく目的外に利用することはありません。

※ 以下、受講者氏名をご記入ください。

切り取り線

☐ 職長教育

☐ 職長・安全衛生責任者教育

受講票

受講番号		受付番号	松・新・四 今・八・宇	
班 別	班			
受講者氏名				
受講日時	1日目	令和8年5月12日(火) 9:00～18:00 ※職長教育コースは、終了時刻は17:00です。		
	2日目	令和8年5月13日(水) 9:00～18:00 ※職長教育コースは、終了時刻は17:00です。		
講習会場 (住所)	JAうま 川之江中央支店 2階大ホール (四国中央市妻鳥町1121)			
テキスト	☐ 当日配付する ・ ☐ 受講者が持参する			
駐車場	JAうま 川之江中央支店前は駐車禁止です。 同じ敷地内の農機具センター前(台数制限がありま す。)に駐車してください。			
受講確認	1日目		2日目	

【受講心得】

- ① 本受講票は当日受付に提示し、受講中は机上に置いておいてください。
- ② 講習開始10分前には受付を済ませてく
ださい。遅刻した場合は、理由の如何を問わず
受講できません。
- ③ 筆記用具(HB以上の鉛筆、消しゴム等)をご
持参ください。
- ④ 中抜け等で受講時間数が不足した場合は、
修了証は交付できません。
- ⑤ 咳や発熱等で体調不良の場合は、受講を
控えてください。(受講中はマスク着用を推
奨しています。)
- ⑥ カリキュラムの変更等に伴い、講習終了時
刻が前後に変更になる場合があります。